Guia de Utilização

Caro Parceiro:

Este guia de utilização foi desenvolvido para facilitar seu trabalho junto a ferramenta de administração, autorização e procedimentos do sistema Tem.

O objetivo é que seja um guia rápido de instruções. Porém, no caso de ainda haver alguma dúvida em relação à ferramenta, fique à vontade para falar com nossa Central de Relacionamento a qualquer momento.

Equipe tem.



GUIA DE UTILIZAÇÃO - COMO ACESSAR

Acesso o endereço www.meutem.com.br no seu navegador. Em Área do Credenciado, Sistema Autorizador de Atendimentos, digite seu login e senha.



Na Home você tem a visão de todas as opções do menu.

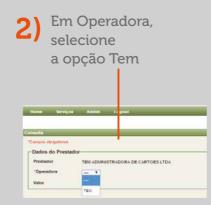


Autorização de Consulta

No menu Serviços vá em Autorização de Procedimento e depois em Consulta.



Confirme o valor do procedimento e digite o número do cartão do cliente. Peça ao cliente que digite sua senha e clique em Enviar.



4) O Sistema irá demonstrar o comprovante da transação. Imprimir 2 vias. Uma deve ser entregue ao cliente.



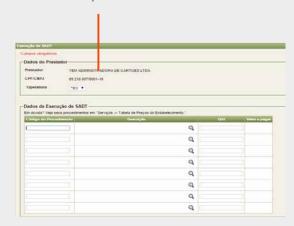
Autorização de SADT

1) No menu Serviços vá em Autorização de Procedimento e depois em Execução de SADT.



Confirme
a descrição do procedimento.

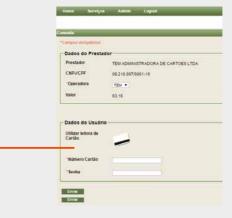
2) Em Operadora selecione TEM.
Digite o código ou o nome
do procedimento



Digite a quantidade de cada procedimento que será realizado e confirme o valor.



Digite o número do cartão do cliente.
Peça ao cliente que digite sua senha e clique em Enviar.



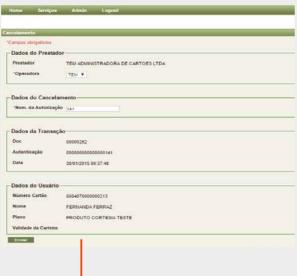
6) O Sistema irá demonstrar o comprovante da transação. Imprimir 2 vias. Uma deve ser entregue ao cliente.



Cancelamento de procedimento

1) No menu Serviços vá em Autorização de procedimento e depois Cancelamento





2) Em Operadora, selecione a opção Tem. Digite o número da Autorização do Procedimento que deve ser cancelado. Este número encontra-se no comprovante da transação. Confirme os dados do cliente e da transação que será cancelada e clique em Enviar.

O Sistema emitirá o comprovante do cancelamento que deve ser impresso.



O cancelamento das transações devem ocorrer no mesmo dia da consulta sendo impossível seu cancelamento em datas posteriores.

Consultar número de transações

1) No menu Serviços vá em Autorização de Procedimento e depois Visualizar Guias

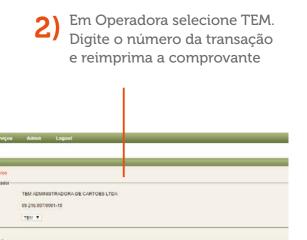


2) Selecione o Tipo de Transação e Operadora TEM. Digite a data inicial e final e em seguida Buscar Guias. Será demonstrado numa listagem todas as transações realizadas no período correspondente a busca. O código da transação está no campo Autenticador.



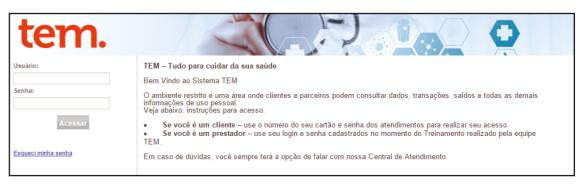
Reimpressão de Comprovante de Transação

1) No menu Serviços vá em Autorização de Procedimento e depois Reimpressão.



Para consultar seu extrato

1) Acesse: www.meutem.com.br em área do credenciado, acesse área administrativa e digite seu login e senha:



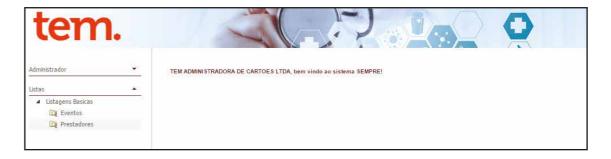
CPF/CNPJ

*Núm. da Autorização [141]

2) Em Listas, selecione Prestadores.



3) O sistema irá demonstrar o seu estabelecimento.



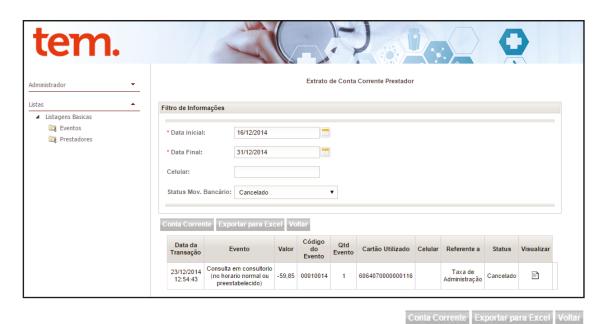
Para consultar seu extrato

Clique em Conta Corrente. Utilize os filtros para facilitar sua busca, como inserir o período que deseja consultar ou o status da movimentação bancária. Clique novamente em Conta Corrente.



O sistema irá demonstrar sua movimentação financeira.

O sistema irá demonstrar sua movimentação financeira. Desejando você pode exportar para uma planilha de Excel clicando no botão Exportar.



Status das Transações

Aguardando disponibilidade: transação foi aprovada e será gerado pagamento

Disponível: todos os valores que estão pendentes para recebimento

Confirmado: valores já foram depositados

Cancelado: transações que foram aprovadas mas foram estornadas.

Transação (Transações) por Telefone

Na impossibilidade de realizar a transação via web, o credenciado pode faze-la de forma contingencial através do 0800 836 7333 selecionando na URA a opção 2.

Digite o número do seu CNPJ ou CPF

Digite o número do cartão do cliente com 16 dígitos

Tecle 1 para Autorização de Consulta, 2 para Autorização de SADT ou 3 para Cancelamento da Autorização.

Opção 1: solicite ao cliente que digite sua senha para autorização

Opção 2: digite o código do procedimento que será realizado e solicite ao cliente que digite sua senha para autorização.

Opção 3: digite o código da autorização que deve ser cancelada